

**UCHWAŁA NR 746/19/2024
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 19 listopada 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wytycznych w zakresie inspekcji szkoleń
przeprowadzanych w ramach obowiązkowego doskonalenia zawodowego
przez Regionalne Oddziały Polskiej Izby Biegłych Rewidentów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1035) Krajowa Rada Biegłych Rewidentów uchwala, co następuje:

§ 1. W Wytycznych w zakresie inspekcji szkoleń przeprowadzanych w ramach obowiązkowego doskonalenia zawodowego przez Regionalne Oddziały Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiących załącznik do uchwały Nr 257/9/2024 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie wytycznych w zakresie inspekcji szkoleń przeprowadzanych w ramach obowiązkowego doskonalenia zawodowego przez Regionalne Oddziały Polskiej Izby Biegłych Rewidentów zmienionej uchwałą Nr 678/17/2024 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 24 września 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wytycznych w zakresie inspekcji szkoleń przeprowadzanych w ramach obowiązkowego doskonalenia zawodowego przez Regionalne Oddziały Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Krajowa Rada, do końca lutego każdego roku kalendarzowego, dokonuje wyboru Regionalnych Oddziałów Izby, które będą podlegać inspekcji w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 2a.”;
- 2) w § 2 po ust. 2 dodaje się ust. 2a o następującym brzmieniu:
„2a. W przypadku powzięcia przez KRBR wątpliwości co do spełniania przez Regionalny Oddział Izby ustawowego zadania określonego w art. 9 ust. 2 Ustawy, przepisach § 2 i § 4 Rozporządzenia oraz Wytycznych organizacyjno-metodycznych, KRBR ma prawo w każdym czasie wytypować taki Regionalny

Oddział Izby do inspekcji i przeprowadzić inspekcję. W takim przypadku § 2 ust. 3 Wytycznych nie stosuje się”;

- 3) załącznik nr 2 i załącznik nr 3 zastępuje się odpowiednio nowym załącznikiem nr 2 i załącznikiem nr 3 w brzmieniu zgodnym z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Protokół z inspekcji
stacjonarnego obowiązkowego szkolenia dla biegłych rewidentów**

I. DANE INFORMACYJNE

Imię i nazwisko osoby wykonującej inspekcję	
Regionalny Oddział Polskiej Izby Biegłych Rewidentów	
Temat szkolenia obowiązkowego	
Miejsce i data szkolenia	
Wykładowca/y	
Liczba osób uczestniczących w szkoleniu	
Liczba biegłych rewidentów uczestniczących w szkoleniu	
Zastosowane metody dydaktyczne	
Materiały merytoryczne udostępnione uczestnikom	

Inne dokumenty przedłożone w ramach inspekcji	
Inne uwagi osoby wykonującej inspekcję	
Przedstawiciel Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów (imię, nazwisko, stanowisko)	

Czy organizator poprosił uczestników o wypełnienie własnej ankiety oceniającej szkolenie?

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

Czy organizator przekazał uczestnikom certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu?

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

LICZBA ANKIET	
---------------	--

II. OCENA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW SZKOLENIA PODLEGAJĄCEGO INSPEKCJI

1. Wyniki ankiet

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena szkolenia ¹	6	5	4	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

Komentarz

--

Średnia ocena
wykładowcy²

ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
6	5	4	3	2	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komentarz

--

2. Realizacja założeń programowych

<input type="checkbox"/> BRAK REALIZACJI	<input type="checkbox"/> REALIZACJA CZĘŚCIOWA	<input type="checkbox"/> PEŁNA REALIZACJA
--	---	---

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
realizacji

--

3. Organizacja zajęć

WARUNKI LOKALOWE	POMOCE DYDAKTYCZNE	SPRZĘT (rzutnik, flipchart, ekran itp.)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Uwagi

--

² średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

4. Ocena kwalifikacji oraz zakresu doświadczenia zawodowego wykładowcy/ów

Wykładowca

Kwalifikacje

Zakres doświadczenia
zawodowego niezbędny dla
prowadzonego szkolenia

5. Przygotowanie wykładowcy prowadzącego szkolenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych

PRZYGOTOWANY

CZĘŚCIOWO
PRZYGOTOWANY

NIEPRZYGOTOWANY

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowego
przygotowania

Ocena osoby wykonującej
inspekcję przygotowania
wykładowcy do prowadzenia
zajęć dydaktycznych

III. OCENA SZOLENIA

ocena pozytywna

ocena negatywna

Zalecenia/uwagi

Miejscowość i data

Osoba wykonująca inspekcję

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Przedstawiciel Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Załącznik nr 3 do Wytycznych w zakresie inspekcji szkoleń przeprowadzanych w ramach obowiązkowego doskonalenia zawodowego przez Regionalne Oddziały Polskiej Izby Biegłych Rewidentów



Polska Izba Biegłych
Rewidentów

Krajowa Rada Biegłych Rewidentów
Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa

**Protokół z inspekcji
obowiązkowego szkolenia prowadzonego
w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem sieci Internet**

I. DANE INFORMACYJNE

Imię i nazwisko osoby wykonującej inspekcję	<input type="text"/>
Regionalny Oddział Polskiej Izby Biegłych Rewidentów	<input type="text"/>
Temat szkolenia obowiązkowego	<input type="text"/>
Miejsce i data szkolenia	<input type="text"/>
Wykładowca/y	<input type="text"/>
Szkolenie online/e-learning (wypełnić odpowiednio) Rodzaj wykorzystanej platformy	<input type="text"/>
Liczba osób uczestniczących w szkoleniu	<input type="text"/>
Liczba biegłych rewidentów uczestniczących w szkoleniu	<input type="text"/>
Inne istotne uwagi	<input type="text"/>

Zastosowane metody
dydaktyczne

--

Materiały merytoryczne
udostępnione
uczestnikom

--

Inne dokumenty przedłożone
w ramach inspekcji

--

Krótki opis szkolenia
(rzeczywisty czas
szkolenia - razem
z egzaminem)

--

Inne uwagi osoby wykonującej
inspekcję

--

Przedstawiciel Regionalnego
Oddziału Polskiej Izby Biegłych
Rewidentów obecny w trakcie
inspekcji (*imię, nazwisko,
stanowisko*)

--

Osoba wykonująca inspekcję

--

Czy organizator poprosił uczestników o wypełnienie własnej ankiety oceniającej szkolenie?

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

Czy organizator przekazał uczestnikom certyfikaty poświadczające udział w szkoleniu?

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

LICZBA ANKIET	
---------------	--

II. OCENA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW SZKOLENIA PODLEGAJĄCEGO INSPEKCJI

6. Wyniki ankiet

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena szkolenia ³	6	5	4	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komentarz

--

	ŚWIETNE	BARDZO DOBRE	DOBRE	ŚREDNIE	SŁABE	BARDZO SŁABE
Średnia ocena wykładowcy ⁴	6	5	4	3	2	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Komentarz

--

7. Realizacja założeń programowych

--	--	--

³ średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

⁴ średnia ocena powinna stanowić średnią arytmetyczną ogólnej oceny szkolenia w skali od 1 do 6 wystawionej przez uczestników na ankiecie oceniającej szkolenie.

<input type="checkbox"/> BRAK REALIZACJI	<input type="checkbox"/> REALIZACJA CZĘŚCIOWA	<input type="checkbox"/> PEŁNA REALIZACJA
--	---	---

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
realizacji

--

8. Organizacja zajęć

POMOCE DYDAKTYCZNE

9. Funkcjonalność platformy (łatwość obsługi, bezawaryjne działanie itp.)

<input type="checkbox"/> FUNKCJONALNA	<input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO FUNKCJONALNA	<input type="checkbox"/> NIE FUNKCJONALNA
---------------------------------------	--	---

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
funkcjonalności

--

10. Obsługa organizatora (informacje dostępne, pomoc w razie problemów, wydanie materiałów, certyfikatów itp.)

<input type="checkbox"/> PEŁNA OBSŁUGA	<input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWA OBSŁUGA	<input type="checkbox"/> BRAK OBSŁUGI
--	--	---------------------------------------

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowej
obsługi

--

11. Ocena kwalifikacji oraz zakresu doświadczenia zawodowego wykładowcy/ów

Wykładowca

Kwalifikacje

Zakres doświadczenia
zawodowego niezbędny do
prowadzonego szkolenia

12. Przygotowanie wykładowcy prowadzącego szkolenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych

PRZYGOTOWANY

CZĘŚCIOWO
PRZYGOTOWANY

NIEPRZYGOTOWANY

Uwagi przy
stwierdzeniu
częściowego
przygotowania

Ocena osoby wykonującej
inspekcję przygotowania
wykładowcy do prowadzenia
zajęć dydaktycznych

III. OCENA SZOLENIA

ocena pozytywna

ocena negatywna

Zalecenia/uwagi

Miejscowość i data

Osoba wykonująca inspekcję

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)

Przedstawiciel Regionalnego Oddziału Polskiej Izby Biegłych Rewidentów

Podpis
(imię, nazwisko,
stanowisko)